

APRIL 2026

Atchison Village Mutual Homes Corporation

510-234-9054

www.avmhc.org



# The Atchison Riveter

~ Emergency number-**510-230-3968** + Office email **avoffice@avmhc.org** ~

## PRESIDENT'S REPORT

Dear Members,

Just a few items I want to touch on.

#1 Blue, green and brown bins! If you need a bin, call the office. Please don't take your neighbor's bin/s. It starts a ripple effect ... the neighbor then takes their neighbors bin... so on and so forth. There was a sighting of garbage trucks consuming not only the garbage, but the bin itself! Please be patient...

#2 Please if you see a problem in your unit, let us know. Fill out a work order... the sooner it is fixed, the better.

#3. We are in very difficult times. We are a community, let's look out for each other!

With kindness, *Vicki Sawicki*

## MOTIONS - APRIL 2026

The Riveter notes that some of the motions (copied below verbatim from the April 2026 draft board meeting minutes) are missing vital information. For adequate record keeping the text for the tabled and withdrawn motions should be given, and certainly the combined motion for 7.C-H should contain the motion content. Motion for 7.C-H was to pay for contract work: \$167,336 to WMG, \$7,040 to ValBetti, and \$11,650 to Amp Electric.) We trust these errors will be corrected at the May board meeting.

### ***UNFINISHED BUSINESS***

*A Motion to table Motion 7.A. Passed*

***MOTION RE04152026.01** to pass Motions 7.C – H as one. (Motions to accept expenses for various units)*

*Moved by Vicki, seconded by Margarito*

*Ayes: unanimous*

*A Motion to table Motion 7.B. Passed*

### ***NEW BUSINESS***

*A Motion to table Motion 8.A. To May Meeting Passed*

**MOTION RE04152026.02** to terminate our engagement with Ecoguard.

Moved by Milly, seconded by Michael

Ayes: unanimous

**MOTION RE04152026.03** that Atchison Village pays for the candidate bio election booklet, not to exceed \$300.

Moved by Vicki, seconded by Michael

Ayes: unanimous

**Motion 8.D. was withdrawn**

**MOTION RE04152026.04** that Atchison Village Mutual Homes Corporation establish an e-mail system for use by directors of the Board of Directors, which shall be owned and maintained by the Corporation. This e-mail system shall be used for all official correspondence by Directors during any term of office, and Directors shall not, once this e-mail system is implemented, use any private (whether personal or business) e-mail account to communicate about official Corporation affairs. The Corporation shall retain and archive all e-mail correspondence in accordance with the corporation's policies concerning retention of official business records.

Tara, Margarito, and the Corporation's Office Manager shall implement this motion forthwith, and report on the status of this matter at the Corporation's next regular meeting of the Board of Directors.

Moved by Michael, seconded by Margarito

Ayes: unanimous

### **MEMBER INSURANCE**

Members may want to consider purchasing insurance coverage for their units: either renter or condo insurance—whatever the insurer is willing to write a policy for. If there is a fire or a flood in your unit, AV is responsible for the plumbing and wiring, and for repairing walls, floors and ceilings. You are responsible for painting and finishing walls, and for cabinets, countertops, tile, shower surrounds and appliances. In the event of a fire or covered emergency, replacement costs from your insurance would depend on your particular policy coverage. You could face thousands of dollars in repair and replacement costs if you don't have insurance.

### **HARASSING EMPLOYEES**

I am sad to report that several times in the past year members have approached workers and screamed at them or harassed them. Recently, one of our maintenance employees was sitting in an AV truck when a member came up to the truck window and yelled at him about not working and wasting AV time and money. It's not okay to approach any worker and harass them. Think about how you would feel if some random person came up to you on your job and screamed at you. If you have concerns about an AV employee, or an employee of one of our contractors, please don't be nasty to the employee. Please contact our office manager, Alicia Becerra, or the current President of the Board. *Tara Ayres*

### **VOTE FOR 2026-2027 BOARD OF DIRECTORS**

**MAY 27, 7:30 am-7:30 pm**

On May 27 all AVMHC members can vote for your choice of the volunteers running for Board of Directors. Vote in the Hall from 7:30-7:30. The 11 member Board of Directors make decisions on how to spend our dues. Your vote is important.

On May 14 at 7:00 pm all AV members are invited to the hall to hear the candidates present their platforms. Members will be able to ask individual candidates questions.

## UPCOMING EVENTS

<i>Social Club</i> : monthly meeting.....	5/4 7 pm in the Hall ( <a href="mailto:AV_Social_Club@yahoo.com">AV_Social_Club@yahoo.com</a> )
<i>Garden Club</i> .....	5/17 1 pm 118 W Bissell ( <a href="mailto:teddyberghausen@gmail.com">teddyberghausen@gmail.com</a> )
<i>Regular Monthly Board meeting</i> .....	5/13 7:30 pm in the Hall
<b><u>AVMHC Candidates Night</u></b> .....	5/14 7 pm in the Hall
<i>Free Groceries</i> .....	5/21 3:30-6:30 pm in the Hall, open to all
***** <b><u>AVMHC Board Election Day</u></b> .....	5/27 7:30-7:30 pm in the Hall
<i>Crime Watch</i> .....	5/28 7 pm in the Hall
<i>Garden Club</i> .....	6/17 1pm 150 W Bissell ( <a href="mailto:teddyberghausen@gmail.com">teddyberghausen@gmail.com</a> )
<i>Free Groceries</i> .....	6/18 3:30-6:30 pm in the Hall, open to all

## 2025-2026 AVMHC BOARD OF DIRECTORS

Vicki Sawicki, <i>President</i> .....	<a href="mailto:nobsvicki@att.net">nobsvicki@att.net</a>
Laurie Wattell, <i>Vice President</i> .....	<a href="mailto:laurie.wattell@gmail.com">laurie.wattell@gmail.com</a>
Candy Nakajima, <i>Sec/Treasurer</i> .....	<a href="mailto:candy.nakajima.avmhc@gmail.com">candy.nakajima.avmhc@gmail.com</a>
Marcos Alvarez*	<a href="mailto:marcosa@jerocorp.com">marcosa@jerocorp.com</a>
Tara Ayres.....	<a href="mailto:taraatchisonvillage@gmail.com">taraatchisonvillage@gmail.com</a>
Casey Bastiaans.....	<a href="mailto:caseybasav@gmail.com">caseybasav@gmail.com</a>
Liam Caffrey.....	<a href="mailto:elhabeichitte24@gmail.com">elhabeichitte24@gmail.com</a>
Kevin Cronin.....	<a href="mailto:kcroninmarin@gmail.com">kcroninmarin@gmail.com</a>
Margarito Chacon*.....	<a href="mailto:margame@comcast.net">margame@comcast.net</a>
Milly Frederick.....	510-680-9150 (prefers texts)
Michael Lopez*.....	<a href="mailto:mbelopez@protonmail.com">mbelopez@protonmail.com</a>

\**Spanish speakers*

## AVMHC OFFICE & MAINTENANCE

Office Phone.....	510-234-9054
Hours.....	M-F 10am-4:30pm
Office Email.....	<a href="mailto:avoffice@avmhc.org">avoffice@avmhc.org</a>
Office Staff.....	Alicia Becerra and Valeria Valera
Work orders by phone.....	call or voice mail 510-234-9054
Work orders by email .....	<a href="mailto:avoffice@avmhc.org">avoffice@avmhc.org</a>
Maintenance staff on duty.....	8-12 & 1-5 M-F
Maintenance Emergency.....	Alicia Becerra at 510-230-3968

## MONTHLY BOARD MEETINGS

The second Wednesday of every month, 7:30-9:30 pm in the Hall. All members are welcome and encouraged to attend.

## AVMHC WEBSITE

[AVMHC.org](http://AVMHC.org)



# El Riveter de Atchison

- Numero de Emergencia – 510.230.3968 + Email de la Oficina [avoffice@avmhc.org](mailto:avoffice@avmhc.org) -

## INFORME DEL PRESIDENTE

Estimados miembros,

Solo algunos puntos que quiero mencionar.

#1 ¡Botes azules, verdes y marrones! Llame a la oficina si necesita un bote. Por favor, no se lleve el/los bote/s de su vecino. Provoca un efecto dominó

... El vecino entonces se lleva el bote de los vecinos... Y así sucesivamente. Se observaron camiones de basura que no solo recogían la basura, sino también el propio bote. Por favor, tenga paciencia...

#2 Por favor, si ve algún problema en su unidad, háganoslo saber. Llena una orden de trabajo... Cuanto antes se arregle, mejor.

#3. Estamos en tiempos muy difíciles. Somos una comunidad, ¡Cuidémonos unos a otros!

Con amabilidad, *Vicki Sawicki*

## MOCIONES - ABRIL 2026

El Riveter señala que algunas de las mociones (copiadas a continuación literalmente de las actas de la reunión del borrador de abril de 2026) carecen de información vital. Para mantener un registro adecuado, se debe proporcionar el texto de las mociones en la mesa y retirada, y ciertamente la moción combinada para la 7.C-H debe contener el contenido de la moción. (La moción para 7.C-H factura total por seis unidades \$167,342.26 dólares a WMG, \$7,040 dólares a ValBetti; y \$11.650 dólares a Amp Electric.) Confiamos en que estos errores se corregirán en la reunión regular de mayo.

## **ASUNTOS PENDIENTES**

### ***Moción para presentar la Moción 7.A aprobada***

***MOCIÓN RE04152026.01 para aprobar las Mociones 7.C – H como una sola. (Mociones para aceptar gastos para varias Unidades)***

*Presentado por Vicki, secundado por Margarito*

*Sí: unánime*

### ***Moción para presentar la Moción 7.B. aprobada***

## **NUEVOS ASUNTOS**

***Una moción para poner en la mesa la moción 8.A. Hasta mayo, lo aprobó la mesa directiva.***

***MOCIÓN RE04152026.02 para terminar nuestro compromiso con Ecoguard.***

*Movido por Milly, secundado por Michael*

*Sí: unánime*

**MOCIÓN RE04152026.03** para que Atchison Village pague el folleto biográfico de la elección del candidato, sin exceder los 300 dólares.

Presentado por Vicki, secundado por Michael

Si: unánime

### **La Moción 8.D. fue retirada**

Se aprobó una moción para prorrogar la reunión por 10 minutos.

**MOCIÓN RE04152026.04** para que la Corporación de Viviendas Mutuas de Atchison Village establezca un sistema de correo electrónico para uso de los directores de la Mesa Directiva, que será propiedad y será mantenido por la Corporación. Este sistema de correo electrónico se utilizará para toda la correspondencia oficial de los Directores durante cualquier periodo de gestión, y los Directores no deberán, una vez implementado este sistema de correo electrónico, utilizar ninguna cuenta de correo electrónico privada (ya sea personal o empresarial) para comunicarse sobre asuntos oficiales de la Corporación. La Corporación conservará y archivará toda la correspondencia por correo electrónico conforme a las políticas de la corporación respecto a la conservación de registros comerciales oficiales.

Tara, Margarito y el Gerente de la Oficina de la Corporación implementarán esta moción de inmediato y presentarán un informe sobre el estado de este asunto en la próxima reunión ordinaria del Consejo de Administración de la Corporación.

Propuesto por Michael, secundado por Margarito

Si: unánime

### **SEGURO DE MIEMBROS**

Los miembros pueden considerar contratar un seguro para sus unidades: seguro de inquilino o de condominio —lo que sea que la aseguradora esté dispuesta a contratar una póliza. Si hay un incendio o una inundación en tu unidad, AV es responsable de la fontanería y el cableado, así como de reparar paredes, suelos y techos. Eres responsable de pintar y acabar las paredes, así como de los armarios, encimeras, azulejos, revestimientos de duchas y electrodomésticos. En caso de incendio o cubierto por emergencias, los costes de reemplazo de tu seguro dependerán de la cobertura particular de tu póliza. Podrías enfrentarte a miles de euros en costes de reparación y sustitución si no tienes seguro.

### **ACOSANDO A LOS EMPLEADOS**

Lamento informar que varias veces en el último año miembros se han acercado a los trabajadores y les han gritado o acosado. Recientemente, uno de nuestros empleados de mantenimiento estaba sentado en un camión AV cuando un miembro se acercó a la ventanilla del camión y le gritó por no trabajar y por perder tiempo y dinero del AV. No está bien acercarse a ningún trabajador y acosarlo. Piensa en cómo te sentirías si una persona cualquiera se te acercara en el trabajo y te gritara. Si tienes preocupaciones sobre un empleado de AV, o un empleado de uno de nuestros contratistas, por favor no seas desagradable con el empleado. Por favor, contacte con nuestra responsable de oficina, Alicia Becerra, o con la Presidente/a de la Mesa.

Tara Ayres

### **VOTACIÓN PARA LA JUNTA DIRECTIVA 2026-2027**

**27 DE MAYO, 7:30 a.m. a 7:30 pm**

El 27 de mayo, todos los miembros de la AVMHC podrán votar por elegir a los voluntarios que se presentan a la Junta Directiva. Votad en el Salón de 19:30 a 19:30. La Junta Directiva, compuesta por 11 miembros, toma las decisiones sobre cómo gastar nuestras cuotas. Tu voto es importante.

El 14 de mayo a las 19:00 se invita a todos los miembros de AV al salón para escuchar a los candidatos presentar sus programas. Los miembros podrán hacer preguntas individuales a los candidatos.

## **.PRÓXIMOS EVENTOS**

*Club Social: reunión mensual..... 4/5 7 pm en el Salón (AV Social Club@yahoo.com)*

*Club de jardinería..... 17/5 1:00 pm 118 W Bissell*

*(teddyberghausen@gmail.com)*

*Noche de Candidatos de la AVMHC . 14/5 a las 7 pm en el Salón*

*Reunión mensual regular de la Mesa... 13/5 7:30 pm en el Salón*

*Comida gratuita ..... 21/5 3:30-6:30 pm en el Salón, abierto a todos*

**\*\*\*\*\*Día de las elecciones de la Mesa de AVMHC 27/5 7:30 am - 7:30 pm en el Salón**

*Vigilancia del Crimen..... 28/5 7:00 pm en el Salón*

*Club de jardinería..... 6/17 1:00 pm 150 W Bissell*

*(teddyberghausen@gmail.com)*

*Comida gratuita ..... 6/18 de 3:30 a 6:30 pm en el Hall, abierto a todos*

## **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA AVMHC 2025-2026**

*Vicki Sawicki, Presidente .....nobsvicki@att.net*

*Laurie Wattell, Vicepresidente ..... laurie.wattell@gmail.com*

*Candy Nakajima, Secretario/Tesorero candy.nakajima.avmhc@gmail.com*

*Marcos Álvarez\* .....marcosa@jerocorp.com*

*Tara Ayres ..... taraatchisonvillage@gmail.com*

*Casey Bastiaans ..... caseybasav@gmail.com*

*Liam Caffrey .....elhabeichitte24@gmail.com*

*Kevin Cronin .....kcroninmarin@gmail.com*

*Margarito Chacón\* ..... margarame@comcast.net*

*Milly Frederick.....510-680-9150 (prefiere textos)*

*Michael López\* ..... mbelopez@protonmail.com*

*\*Hablan español*

## **OFICINA Y MANTENIMIENTO DEL AVMHC**

*Teléfono de oficina..... 510-234-9054*

*Horas.....Lunes a Viernes de 10 a 4:30pm*

*Correo electrónico de la oficina.....avoffice@avmhc.org*

*Personal de oficina... Alicia Becerra y Valeria Valera*

*Órdenes de trabajo por teléfono..... Llama o deje mensaje al 510-234-9054*

*Órdenes de trabajo por correo electrónico avoffice@avmhc.org*

*Personal de mantenimiento... 8-12 y 1-4:30 pm lunes a viernes*

*Emergencia de mantenimiento..... Alicia Becerra en el 510-230-3968*

## **REUNIONES MENSUALES DE LA MESA**

El segundo miércoles de cada mes, de 7:30 a 9:30 pm en el Salón de AV. Todos los miembros son bienvenidos y se les anima a asistir

## **AVMHC WEBSITE**

AVMHC.org